



Upute za korištenje

**eVisitor – informacijskog sustava za prijavu i odjavu
turista**

Sadržaj

1	Uvod	3
2	Prijava na sustav	3
2.1	Korištenje pomoći u sustavu eVisitor	3
2.2	Opis osnovnog koncepta sučelja sustava eVisitor	4
3	Osnovna administracija sustava.....	5
4	Poslovni procesi Obveznika i kako ih provesti kroz sustav eVisitor	7
4.1	Administracija turista.....	7
4.1.1	Prijava turista u sustav putem sučelja.....	7
4.1.2	Prijava turista u sustav putem datoteke	7
4.1.3	Odjava turista u sustavu.....	8
4.1.4	Naknadna izmjena prijavljenih turista	8
4.1.5	Preuzimanje datoteke za MUP iz sustava	8
4.2	Ažuriranje objekta	9
4.2.1	Ažuriranje karakteristika svojih objekata i smještajnih jedinica.....	9
4.3	Pregled zaduženja i obračun boravišne pristojbe	9
4.4	Evidencija o prometu.....	9
4.5	Statistička analiza	10
4.6	Praćenje obavijesti i upozorenja iz sustava.....	10
5	Često postavljana pitanja (FAQ).....	11
6	Sučelje za programere (API)	12
6.1	Općenito	12
6.2	Korištenje eVisitor Web API funkcionalnosti	12
6.3	Prijava (login) na e-Visitor Web API.....	12
6.4	Primjer prijave na sustav.....	13
7	Često postavljana pitanja za programere (FAQ)	14

1 Uvod

Sustav eVisitor objedinjava procese evidencije obveznika plaćanja boravišne pristojbe (u nastavku BP), njihove objekte, turiste koji u tim objektima borave i obračuna boravišne pristojbe za turiste.

Sustav je namijenjen svim obveznicima plaćanja BP u Republici Hrvatskoj, turističkim zajednicama kao primarnom kontaktu obveznika sa ostatkom procesa, javnim ustanovama i ministarstvima koji svojom djelatnošću dotiču ovaj proces.

Obveznici u tom sustavu imaju slijedeće odgovornosti:

1. Administracija turista
 - a. Prijava turista u sustav
 - b. Odjava turista u sustav
 - c. Naknadna izmjena prijavljenih turista
 - d. Preuzimanje datoteke za MUP iz sustava
2. Ažuriranje karakteristika svojih objekata i smještajnih jedinica
3. Pregled zaduženja i obračun boravišne pristojbe
4. Evidencija o prometu
5. Statistička analiza

Pomoć u radu sa sustavom je, osim putem ove dokumentacije, dostupna i na portalu sustava eVisitor:

<https://www.evisitor.hr/info/>

2 Prijava na sustav

Na sustav se prijavljujete upisom adrese sustava eVisitor:

<https://www.evisitor.hr/evisitor>

Prijavljujete se korisničkim imenom i lozinkom te TAN listom koje ste dobili od odgovorne osobe u Vašoj TZ-u.

Prilikom registracije u TZ-u obavezni ste donijeti sve potrebne dokumente s kojima će Vas TZ upisati u sustav – identifikacijski dokument obveznika ukoliko dolazite osobno, identifikacijski dokument opunomoćenika i punomoć ukoliko šaljete opunomoćenika.

Ove dokumente ste obavezni donijeti i ukoliko radite promjenu naziva tvrtke, imena, adrese ili podataka o obrtu ili OPG-u.

Za upis objekta (ukoliko već nije upisan) i sve naknadne izmjene na upisanom objektu obavezni ste donijeti rješenje o iznajmljivanju, osim vikendaša za koje ne postoji izdano rješenje.

2.1 Korištenje pomoći u sustavu eVisitor

Pomoć je dostupna sa svakog ekrana sustava odabirom izbornika pomoći smještenom u gornjem desnom kutu. Pomoć sadrži detaljni upute korištenja sustava kao i odgovore na često postavljana pitanja. Pomoć se kontekstno ovisna, što znači da će se prikazati upute za onaj dio sustava na kojem se upravo nalazite.

Savjetujemo vam da koristite sustav pomoći ukoliko imate prijedloge za poboljšanje iste javite kontakt osobi zaduženoj za sustav eVisitor. Budući da je sustav pomoći zamišljen kao wiki sustav, otvoren je poboljšanjima

2.2 Opis osnovnog koncepta sučelja sustava eVisitor

Sustav eVisitor je sučeljem standardiziran za sve korisničke uloge, što olakšava međusobnu komunikaciju i prijenos znanja između korisnika.



Slika 1: Glavni izbornik sustava

Izbornik se u sustavu nalazi na vrhu ekrana i u osnovnom izborniku su vam na raspolaganju osnovne funkcionalnosti sustava grupirane u cjeline.

- **Početna** - osnovna statistika vašeg eVisitor sustava
- **Turisti** - unos i ažuriranje podataka o turistima u vašim objektima
- **Izvještaji** - statistički izvještaji o vašim turistima i financijama
- **Objekti** - unos i ažuriranje podataka o vašim objektima
- **Financije** - pregled podataka o vašim financijama i evidencija prometa
- **Kontakt** - informacije od TZ-ova na kojima se nalaze vaši objekti
- **Postavke** - postavke i administracija vašeg eVisitor sustava

Detaljni opis ovih dijelova sustava dostupan vam je u eVisitor wiki sustavu pomoći.

Odabirom pojedinog izbornika prelazite u odgovarajući dio sustava. Ispod izbornika se pojavljuju podizbornici s osnovnim akcijama (ukoliko postoje) vezanim za pojedini dio sustava. Izbornik je uvijek vidljiv na vrhu ekrana.



Slika 2: Primjer podizbornika

Opcije koje vidite u izborniku su prilagođene pravima koja su vam u sustavu dodijeljena.

3 Osnovna administracija sustava

U ovom poglavlju biti će opisane osnovne akcije koje možete obaviti s vašim korisničkim računom. Molimo vas da vašu lozinku i TAN listu ni u kojem slučaju ne dijelite s drugima.

Sve ove akcije pokreću se odabirom opcije „Postavke“ na glavnom izborniku sustava.

Izmjena lozinke:

1. Kliknite na izbornik „Postavke“ u gornjem desnom dijelu ekrana
2. U polju lozinke upišite staru lozinku
3. Upišite novu lozinku dva puta (u svako od polja morate upisati istu vrijednost)
4. Odaberite „Promijeni lozinku“

Lozinka mora zadovoljavati sigurnosne standarde sustava. Ukoliko ne zadovoljava, sustav vam neće dati izmijeniti lozinku. Savjetujemo Vam da svoju lozinku redovito mijenjate.

Preuzimanje TAN liste:

TAN lista je vaša osobna lista dodatnih kodova za prijavu u sustav.

Prvu TAN listu vam izdaje korisnik koji vam je otvorio korisnički račun. Za izdavanje prve TAN liste morate priložiti i identifikacijski dokument ili punomoć. Identifikacijski dokumenti temeljem kojih ste dobili TAN listu imaju rok valjanosti u sustavu eVisitor i prije isteka tog roka bit ćete na vrijeme obaviješteni.

U tom slučaju morate otići u TZ i obnoviti TAN listu uz ponovno predočavanje ažurnog identifikacijskog dokumenta.

Svaku TAN listu možete si kreirati sami (ukoliko vam je identifikacijski dokument kojeg ste predali kod zadnjeg izdavanja TAN liste u TZ-u još uvijek valjan). To radite tako da:

1. Kliknite na izbornik „Postavke“ u gornjem desnom dijelu ekrana
2. U dijelu „TAN lista“ kliknete „Preuzmi“ da preuzmete novu TAN listu

Preuzimanjem nove TAN liste stara prestaje vrijediti.

Više o TAN listama pročitajte na eVisitor wiki portalu pomoći korisnicima.

Otvaranje dodatnih korisnika:

Ovu akciju može obaviti samo glavni korisnik. Akcija se provodi u slučaju da imate potrebu unijeti novog korisnika u sustav. Korisnik kojeg unesete biti će dio skupine korisnika vaše korisničke uloge. Dodatne korisnike otvarate za sve uposlenike za koje želite da mogu pristupiti sustavu eVisitor.

Molimo da kod otvaranja novog korisnika osobu uputite na ovu dokumentaciju i wiki sustav sustava eVisitor koji se nalazi na:

<https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.eVisitor-Cesto-postavljana-pitanja.ashx>

Otvaranje dodatnog korisnika se provodi na sljedeći način:

1. Kliknite na izbornik „Postavke“ u gornjem desnom dijelu ekrana
2. Na tablici „Dodatne osobe“ odaberite „Novi“
3. Upišite podatke za tu osobu. Na vrhu ekrana će biti vidljivo korisničko ime s kojim će se nova osoba prijavljivati u sustav
4. Osobi dodijelite prava po Vašim objektima. Svakoj osobi možete dati pristup pojedinim objektima i pojedinim evidencijama unutar objekata (turisti, objekt, financije)
5. Spremite izmjene
6. Novoj osobi izdajte TAN listu pritiskom na gumb „TAN“ i dostavite joj je fizički ili na njen osobni e-mail. Molimo ne predajte TAN liste osobama preko trećih osoba.

Postavljanje interesa

U sustavu su Vam automatski postavljeni interesi na lokaciju gdje se nalaze Vaši objekti te ćete za ta naselja na početnoj stranici sustava eVisitor primati obavijesti koje će stvaraju nadležne turističke zajednice.

Ukoliko želite primati obavijesti i od dodatnih naselja (u kojima se ne nalaze Vaši objekti) tada ih možete dodati na sljedeći način:

1. Uđite u „Postavke“
2. Na dijelu „Interesi“ pod „Informacije ostalih odabranih naselja“ odaberite „Dodaj naselje“
3. Pronađite naselje za koje Vas interesira primanje obavijesti
4. Spremite izmjene

4 Poslovni procesi Obveznika i kako ih provesti kroz sustav eVisitor

4.1 Administracija turista

U sustavu možete obaviti sve akcije vezane za ažurnu prijavu i odjavu turista i to putem sučelja, putem datoteka ili razvijanjem automatskih informacijskih veza prema sustavu eVisitor.

4.1.1 Prijava turista u sustav putem sučelja

Prijava turista se izvršava pokretanjem odgovarajuće akcije u sustavu.

Koraci u prijavi turista:

1. Odabir objekta – možete odabrati samo aktivne objekte koji su uneseni u sustav.
2. Odabir vrste smještajne jedinice u koju smještate turiste
3. Podaci o datumu i vremenu boravka. Pri upisu sustav obavlja slijedeće provjere:
 - a. Sustav dopušta upis prijave unatrag samo limitirani broj dana. Ukoliko želite unijeti prijavu turista za preveliki period retroaktivno, molimo obratite se TZ-u.
 - b. Sustav dopušta limitirani broj dana boravka (npr. 180). Ako želite prijaviti turista za dulji period od maksimalno dopuštenog, molimo obratite se TZ-u.
 - c. Sustav će izračunati broj noćenja između datuma i vremena dolaska i predviđenog odlaska u skladu s aktualnim zakonskim propisima.
4. Podaci o turistu
 - a. Sustav će automatski ponuditi državljanstvo prema državi prebivališta, a ako je potrebno, korigirajte taj podatak temeljem dokumenta turista
 - b. Sustav će automatski tražiti vizu ako je država prebivališta ona za koju je potrebna viza
 - c. Sukladno starosti turista, sustav će predložiti kategoriju obračuna BP, a ako je potrebno, korigirajte taj podatak
 - d. Ukoliko je turist izvan europskog gospodarskog pojasa (EEA), sustav će tražiti upis graničnog prijelaza. Ukoliko vam nije poznat granični prijelaz, odaberite „NEPOZNAT GRANIČNI PRIJELAZ“
5. Podaci o boravku i kategoriji obračuna BP

Ukoliko ste vikendaš koji unosi svoje prijave kod unosa će Vam sustav ukoliko za to postoje uvjeti, nuditi biranje plaćanja boravišne pristojbe paušalno ili po noćenju.

4.1.2 Prijava turista u sustav putem datoteke

Turiste možete prijaviti putem datoteke postavljajući je u za to predviđeni dio sustava. U sustavu je definiran granični broj turista koje možete unijeti putem datoteke.

Ukoliko se u datoteci nalazi manji broj turista od definiranog graničnog broja, sustav će Vam nakon unosa datoteke prikazati sve turiste na sučelju te ćete ih moći pregledati, ažurirati i spremi u sustav.

Ukoliko se u datoteci nalazi veći broj turista od definiranog graničnog broja tada svi podaci o turistima moraju biti apsolutno točni kako bi se automatski spremili u sustav (bez prikaza na sučelju). Ukoliko podaci nisu točni sustav će Vam javiti poruku da su podaci za unos krivi te morate ispraviti podatke u datoteci prije ponovnog pokušaja unosa.

4.1.3 Odjava turista u sustavu

1. Pokrenite akciju odjave turista
2. Odaberite turiste koje želite odjaviti
3. Odaberite datum odjave, upišite vrijeme odjave i odjavite turiste. Svim odabranim turistima će sustav postaviti odabrani datum i vrijeme odjave

Turiste možete odjaviti samo ograničeni broj dana retroaktivno. Ako želite odjaviti turiste preveliki broj dana unatrag, molimo obratite se TZ-u.

Osim preko sučelja turiste također možete odjaviti i putem datoteke.

4.1.4 Naknadna izmjena prijavljenih turista

Ukoliko napravite pogrešku u prijavi turista, iste možete korigirati ili poništiti. Dopušteno vam je mijenjati ili poništavati prijave unatrag unaprijed određeni broj dana. Ukoliko je prošao predviđeni broj dana od prijave turista njih više nećete vidjeti u tablici za poništavanje/izmjenu. Ako želite izmijeniti ili poništiti prijavu turista stariju od graničnog broja dana ili turista kojeg ste već odjavili, molimo javite se TZ-u.

Prijave možete mijenjati pojedinačno ili skupno.

Pojedinačno mijenjanje prijave obavlja se na isti način na koji se i prijavljuju turisti.

Skupno mijenjanje prijave / poništavanje obavlja se tako da odaberete željene prijave i obavite skupnu izmjenu / poništavanje podatka koji želite. Grupnom promjenom možete promijeniti obveznika i objekt na koji su turisti prijavljeni.

4.1.5 Preuzimanje datoteke za MUP iz sustava

U sustavi možete izraditi i preuzeti datoteku za MUP. Sustav sukladno aktualnim propisima određuje turiste koji bi trebali biti prijavljeni MUP-u.

Jednom kreirana datoteka za MUP evidentira se u sustav i turisti koji jednom uđu u datoteku za MUP više se ne prikazuju u listi, osim ako nad njima nije napravljena naknadna izmjena u prijavi.

Možete preuzeti i već kreirane datoteke za MUP odabirom odgovarajuće opcije.

4.2 Ažuriranje objekta

Registar objekata sadrži detaljne podatke o objektu i to:

1. Formalne podatke potrebne za identifikaciju objekta i obračun BP – ove podatke unosi i održava TZ, a obveznik ih može samo vidjeti, ali ne i mijenjati.
2. Neformalne podatke o objektu koji će se koristiti kao podloga za turističku ponudu – ove podatke mogu mijenjati i TZ i obveznik

Ukoliko primijetite da su Vam krivo upisani formalni podaci o objektu obratite se Vašoj turističkoj zajednici kako bi napravili izmjenu u sustavu. Sve izmjene na neformalnim podacima objekta napravite samostalno u sustavu.

Svaki objekt će u sustavu dobiti jedinstven broj (7 znamenki). Obračun boravišne pristojbe, zaduženja, uplata boravišne pristojbe i praćenje dugovanja se u sustavu vode po objektu.

4.2.1 Ažuriranje karakteristika svojih objekata i smještajnih jedinica

U bilo kojem trenutku možete ažurirati karakteristike svojih objekata i smještajnih jedinica.

Uđite u uređivanje karakteristika objekta ili karakteristika smještajnih jedinica te napravite potrebne izmjene na dostupnim podacima.

Podatak „Šifra mup“ na karakteristikama objekta Vam je potreban kako bi mogli generirati datoteku za mup u sustavu. Osim ažuriranja postojećih podataka u sustavu možete i dodati slike objekta ili smještajnih jedinica.

4.3 Pregled zaduženja i obračun boravišne pristojbe

Sustav eVisitor automatski obračunava Vaše zaduženje za boravišnu pristojbu temeljem unesenih informacija u sustav. Obračun se vrši sukladno zakonu, svakih 15 dana.

Sustav pri svakom obračunu osim novog razdoblja obračuna obračunava i zaduženja unatrag određenog broj razdoblja te, ukoliko postoje razlike, sustav će ih evidentirati kao zasebne stavke (zaduženje ili odobrenje).

U sustavu možete pregledati sva svoja zaduženja po objektima te također sve uplate boravišne pristojbe koje ste napravili. Za svaku stavku zaduženja možete pogledati specifikaciju zaduženja odnosno temeljem kojih prijava turista je zaduženje nastalo.

Također u sustavu možete preuzeti već napravljenu uplatnicu za plaćanje boravišne pristojbe po svim svojim objektima.

4.4 Evidencija o prometu

U sustavu možete kao pomoćnu evidenciju voditi svoju evidenciju o prometu po godini i objektu. Svi uneseni podaci za evidenciju o prometu nisu službeni dokumenti te Vam služe samo kao pomoć u radu. Također sve unesene podatke ne može vidjeti niti ažurirati turistička zajednica.

Nakon unesenih svih podataka iz sustava možete preuzeti popunjeni izvještaj Evidencija o prometu.

4.5 Statistička analiza

Sustav eVisitor vam nudi mogućnost za detaljnom statističkom analizom vezanu za vaše objekte i turiste i to s aspekta noćenja i boravka. Svrha izvještaja je da vam posluži kao alat u kreiranju vlastitih analiza i oblikovanja vlastitih izvještaja sukladno trenutnim potrebama.

Izvještaji su koncipirani da na vrhu imaju filter u koje upisujete parametre, a temeljem tog filtera se ažuriraju tablice. Svaku tablicu možete izvesti u Excel, a grafove kopirati u dokumente koje izrađujete.

Izvještaj možete zapamtiti u vašem Internet pregledniku (dodati u „Favorites“) pri čemu će sustav zapamtiti unesene parametre za izvještaj. Tako si možete kreirati vlastitu biblioteku izvještaja koje možete u bilo kojem trenutku pozvati i osvježiti. Link na izvještaj možete poslati i drugom korisniku sustav i on će ga moći otvoriti, s tim da će vidjeti samo one podatke na koje ima prava.

Izvještaji se osvježavaju automatski **jednom dnevno**.

Statistika:

1. Informacija o broju noćenja u željenom periodu i za željeni objekt.
2. Popunjenost kapaciteta (ležajeva i objekata). Popunjenost objekta se računa na način da je objekt popunjen ako u njemu boravi barem jedan turist. U kapacitet ležajeva se NE broje dodatni ležajevi. Usporedba popunjenosti vam daje informaciju o tome kako popunjenost područja i objekta koji gledate stoji u odnosu na popunjenost cijelog TZ-a, naselja, županije, regije ili RH.
3. Broj noćenja po državama turista, a za turiste iz RH po županijama

Imajte na umu da pri pogledu na izvještaj vidite SAMO podatke na koje imate pravo pregleda.

4.6 Praćenje obavijesti i upozorenja iz sustava

Sustav će vas upozoravati na određene događaje koji zahtijevaju vašu pažnju. Ovisno o poruci, poduzmite odgovarajuće akcije.

Događaj	Okidač poruke	Predložena akcija
Izdavanje TAN liste	Sustav će Vam javiti na vaš e-mail ukoliko je za vaš korisnički račun preuzet TAN	Ako ste to vi napravili, zanemarite poruku. Ako ne znate tko je to napravio, javite se podršci za sustav za pomoć
Promjena e-mail adrese	Ukoliko je promijenjena vaša e-mail adresa u sustavu, dobit ćete poruku o tome	Ako ste to napravili vi ili vaša podrška za sustav u dogovoru s vama, zanemarite poruku. Ako ne znate tko je to napravio, obratite se podršci

Promjena postavki	Ukoliko se izmijeni bilo koja vrijednost na ekranu „Postavke“ o tome će biti obaviješten korisnik e-mailom	Ako ste promjenu napravili vi ili vaša podrška za sustav u dogovoru s vama, zanemarite poruku. Ako ne znate tko je to napravio, obratite se podršci
Istek identifikacijskog dokumenta za TAN listu	Ukoliko uskoro (u iduća 2 mjeseca) ističe predviđeni broj dana valjanosti identifikacijskog dokumenta, sustav će korisniku javiti da će mu TAN lista uskoro postati nevažeća	Dostavite ažurni identifikacijski dokument nadležnoj osobi
Automatsko zaduženje ili korekcija zaduženja za BP	Sustav će obvezniku javiti svaku promjenu nastalu automatskim obračun BP ili njegovom korekcijom	Obveznik treba provjeriti iznose, pregledati specifikaciju obračun i ako ima bilo kakvih pitanja, obratiti se TZ-u
Prijava turista	Za turiste kojima je istekao predviđeni datum odlaska, a nisu odjavljeni sustav će obavijestiti obveznika	Obveznik treba ili produljiti boravak turista ili ih odjaviti

5 Često postavljana pitanja (FAQ)

U ovom poglavlju će biti navedena (i dopunjavana) često postavljana pitanja:

6 Sučelje za programere (API)

U ovom poglavlju će biti detaljno opisan način povezivanja Vaših drugih sustava sa sustavom eVisitor.

Svrha je da informacije koje želite dohvaćati iz sustava eVisitor možete odmah upotrijebiti i u drugim sustavima koje koristite (npr. Na vašim Web stranicama).

6.1 Općenito

Sustav eVisitor objedinjava procese evidencije obveznika plaćanja boravišne pristojbe (u nastavku BP), njihove objekte, turiste koji u tim objektima borave i obračuna boravišne pristojbe za turiste.

Sustav je namijenjen svim obveznicima plaćanja BP u Republici Hrvatskoj.

Budući da neki od obveznika imaju velik broj smještajnih kapaciteta / turista, omogućeno Vam je informacijsko povezivanje sustava obveznika sa sustavom eVisitor.

U ovom dokumentu će biti objašnjeni osnovni postupci povezivanja sa sustavom (API) za obveznike.

Detaljne informacije o API za sustav eVisitor su dostupne na wiki stranicama sustava:

<https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.Web-API.ashx>

na tom mjestu nalazi se i liste šifrnika s predviđenim vrijednostima za pojedina polja:

<https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.Web-API-lista-sifrnika.ashx>

6.2 Korištenje eVisitor Web API funkcionalnosti

Sučelje je izvedeno kao REST service (root URI: http://www.evisitor.hr/eVisitorRhetos_API/Rest/Htz). Kroz eVisitor Web API sučelje moguće je izvršiti sve operacije koje su dostupne kroz web sučelje same eVisitor aplikacije, pri čemu vrijede ista sigurnosna i poslovna pravila. Primjeri korištenja biti će prikazani u C# programskom jeziku koristeći RestSharp REST klijent. Dozvoljene vrijednosti šifrnika korištenih u pozivima metoda dostupne su na wiki stranici eVisitora.

6.3 Prijava (login) na e-Visitor Web API

Da bi pristup API-ju bio dozvoljen potrebno se prijaviti (login) u sustav koristeći Authentication service API koji implementira slijedeće metode:

Login

- Interface: (string UserName, string Password, bool PersistCookie) -> bool

- Primjer request data:
`{"UserName":"myusername","Password":"mypassword","PersistCookie":false}`
-
- Odgovor je *true* pri uspješnom loginu, inače *false*. Pri uspješnom loginu odgovor servera sadrži i standardni authentication cookie koji se mora slati prilikom svakog poziva API REST servisa.

Logout

- Nema nikakvih parametara, potrebno je proslijediti standardni authentication cookie. Odgovor je prazan.

6.4 Primjer prijave na sustav

Primjer se nalazi u datoteci Authentication.cs, u primjeru wiki stranice.

7 Često postavljana pitanja za programere (FAQ)

Ovdje će biti navedena često postavljana pitanja za programere.