

P O S L O V N I K
o radu Skupštine Turističke zajednice grada Rovinja - Rovigno
(pročišćeni tekst)

Ovaj pročišćeni tekst obuhvaća izvorni tekst Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice grada Rovinja - Rovigno usvojen na sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Rovinja - Rovigno 26. 06. 2020. godine i Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice grada Rovinja - Rovigno, usvojene 4. travnja 2025. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Rovinja - Rovigno (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja, odnosno prestanka mandata članova Skupštine (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine),
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbora predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine,
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine određeni su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se oni ne mogu iznositi zbog poštivanja GDPR-a.

Članak 4.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije drugačije određeno.

Odluke Skupštine se u pravilu donose javnim glasanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasanjem.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANKA MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine se potvrđuje mandat članova Skupštine, biraju se članovi Turističkog vijeća te se donose akti potrebni za rad Skupštine.

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice, odnosno osoba koju odredi Predsjednik.

Prema odredbama Zakona i Statuta, predsjednik Zajednice je gradonačelnik Grada Rovinja – Rovigno.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku konstituirajuće sjednice Skupštine na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi Verifikacijska komisija na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima prethodnog saziva Skupštine.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Trajanje mandata članova Skupštine, slučajevi kad mandat može prestati i prije vremena na koje je član izabran te trajanje mandata novoizabranom članu, uređeno je člankom 17. Statuta Zajednice.

Članak 11.

U slučajevima prijevremenog prestanka mandata člana Skupštine prema čl. 17, stavak 2. Statuta, provode se dopunski izbori.

Skupština Zajednice na prvoj sljedećoj sjednici razmatra razloge prijevremenog prestanka mandata i donosi odluku o prestanku mandata i odluku o potvrdi mandata novoizabranom članu Skupštine.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat novoizabranom članu Skupštine traje do isteka mandata njegovog prethodnika.

Dopunski izbori se ne provode u slučaju kada mandat člana Skupštine prestaje uslijed prestanka obvezatnog članstva članu Zajednice čiji je predstavnik.

Članak 12.

U slučaju kada bi tijekom trajanja mandata Skupštine nastupila okolnost da bi jedan član Zajednice imao više od 40 % članova Skupštine, predsjednik Skupštine pozvati će člana Zajednice da opozove odgovarajući broj svojih predstavnika u Skupštini, kako bi ukupan broj članova Skupštine tog člana Zajednice bio sukladan članku 16. Statuta Zajednice.

Temeljem prijedloga za opoziv člana / članova Skupštine, danog od člana Zajednice sukladno prethodnom stavku, na prvoj sljedećoj sjednici Skupština donosi odluku o prestanku mandata opozvanog/ih člana / članova Skupštine.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Skupština Zajednice, na svojoj prvoj sjednici odmah po potvrđivanju mandata novoizabranim članovima Skupštine, bira iz redova članova Zajednice osam (8) članova Turističkog vijeća.

Članovi Skupštine u postupku izbora članova Turističkog vijeća predlažu listu od osam kandidata odnosno liste kandidata tako da svaka sadrži onoliko kandidata koliko se članova bira. Skupština bira liste, a ne pojedinačne kandidate.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća Skupština odlučuje o načinu glasanja.

Javno glasanje provodi se u načelu kad je predložena samo jedna lista kandidata.

Tajno glasanje provodi se u načelu kada je predloženo više lista kandidata.

Članak 14.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da na sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Skupština iz svojih redova bira Kandidacijsku komisiju koja utvrđuje liste kandidata o kojoj se članovi Skupštine izjašnjavaju.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i dva (2) člana.

Članovi Skupštine glasuju tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" svake pojedine predložene liste kandidata.

Nakon završenog glasanja za liste kandidata za tijela Zajednice predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja za svaku listu.

Izabranom se smatra ona lista kandidata za koju je glasala većina prisutnih članova Skupštine.

Članak 15.

U slučaju javnog glasanja, glasanje se obavlja na način da svaki član Skupštine dizanjem ruke glasuje za jednu predloženu listu kandidata.

Ako pri glasanju nijedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti samo za liste koje su dobile najveći broj glasova.

Ako kod ponovljenog glasanja niti jedna lista ne dobije potrebnu većinu, ta se točka skida s dnevnog reda te se ponavlja na sjednici Skupštine koja se saziva za osam (8) dana.

Članak 16.

U slučaju tajnog glasanja Skupština bira iz redova svojih članova Izbornu i Kandidacijsku komisiju.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i dva (2) člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i dva (2) člana.

Članak 17.

Liste kandidata za izbor članova Turističkog vijeća predlaže Kandidacijska komisija, a postupak izbora provodi Izborna komisija.

Kada Skupština prihvati liste kandidata za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 18.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću ispisana su imena kandidata koja se navode abecednim redom sukladno listi kojoj pripadaju. Liste kandidata navode se rednim brojevima sukladno utvrđenom redoslijedu.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred liste kandidata za koju glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem nije zaokružen redni broj ispred liste kandidata ili je zaokružen veći broj lista kandidata, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno liste ili glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je liste kandidata član Skupštine glasao, odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 20.

Rezultate glasanja utvrđuje Izborna komisija na osnovi predanih glasačkih listića.

Članak 21.

Ako pri glasanju nijedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti sukladno odredbama članka 15. stavaka 2. i 3. ovog Poslovnika.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice ili je uopće ne obavlja te ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća u slučajevima predviđenim člankom 26. Statuta Zajednice te izvršiti izbor novog člana čiji mandat traje do isteka mandata na koji je bio izabran njegov prethodnik.

Članak 25.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 26.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije.

Broj predstavnika te kriteriji po kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Istarske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije obavlja se prema odredbama članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice
5. biti birani u radna tijela Skupštine

Članak 28.

Član Skupštine ne može putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njega / nje sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkoj zajednici.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkoj zajednici koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 31.

Član Skupštine u obavljanju privatnih poslova ili poslova za svoga poslodavca, ne smije na bilo koji način zlouporabiti svoju funkciju člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 32.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 33.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik kojeg imenuje Predsjednik. Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Predsjedniku (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Članak 34.

Skupština može održavati i izvanredne sjednice koje se sazivaju u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu je sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 35.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine se upućuje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Uz poziv, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine te zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine i putem elektroničke pošte.

Članak 36.

Poziv na sjednicu može se dostaviti i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 37.

U slučaju potrebe ili izvanrednih okolnosti, odlukom predsjednika Zajednice, sjednica se može odraditi i putem elektroničke pošte.

Članak 38.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 39.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije drugačije propisano.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine za pravovaljani rad.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 40.

O prisustvovanju članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 41.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Prijedlog za zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika izglasava se na početku svake sjednice Skupštine i sastavni su dio dnevnog reda sjednice Skupštine.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda mora biti obrazložen od strane predlagatelja.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće ili imenovani odbori) može se prihvatiti samo ukoliko predlagач obrazloži potrebnu hitnost.

O tim izmjenama dnevnog reda odlučuje Skupština javnim glasovanjem.

Članak 42.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 43.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se odlučuje bez rasprave. Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 44.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 45.

Na sjednici mogu sudjelovati u raspravi i osobe koje nisu članovi Skupštine, ali samo na poziv predsjedavajućeg.

Članak 46.

U raspravi se može govoriti s govornice ili s mjesta ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 47.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 48.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 49.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 50.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih se glasuje odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima.

Članak 51.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru i razrješenju članova tijela Zajednice, o izboru dragovoljnih članova Zajednice, o prihvatanju programa rada i financijskog plana te financijskih izvješća o radu Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se raspravljalo, a koja nisu u nadležnosti Skupštine Zajednice odnosno o kojima Skupština ne donosi odluku ili preporuku.

Članak 52.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

Članak 53.

U slučaju tajnog glasanja, tajno se glasanje provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Rezultati glasanja utvrđuju se na osnovu predanih listića.

Članak 54.

Poslije završenog glasanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici te donesenim odlukama, preporukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik s prihvaćenim izmjenama temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, dok akte odnosno odluke donesene na sjednicama potpisuje predsjednik.

Članak 57.

Prijedlog za zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika izglasava se na početku svake sjednice Skupštine i sastavni su dio dnevnog reda sjednice Skupštine.

Članak 58.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkoj zajednici.

Članak 59.

Na sjednici Skupštine u cilju vođenja zapisnika može se primijeniti tonsko snimanje, koje se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkoj zajednici.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 60.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja. Priopćenje daje Predsjednik Zajednice.

Članak 61.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brinu se Predsjednik Zajednice i direktor Turističke zajednice.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Turističke zajednice grada Rovinja od 23. 12. 2009. godine.

Članak 63.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice.

Predsjednik Skupštine Turističke zajednice
grada Rovinja – Rovigno

Dr.sc. Marko Paliaga